



سُكُرٰت: ۱۳۹۱۴۹  
تاریخ: ۲۳ مرداد ۱۴۰۰

بسمه تعالیٰ



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

اولوی آموزش فنی و حرفه ای

## تفاهمنامه همکاری

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران و دانشگاه آزاد اسلامی واحد ساری

در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۹ در راستای اجرای طرح ملی توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال، موضوع مصوبه مورخ ۳/۹/۹۳ شورای عالی اشتغال و بندت ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز در تاریخ مقرر برای وزارت علوم تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص برنامه اشتغال فرآگیر این تفاهمنامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران با نمایندگی جناب آقای مهندس سید حسین درویشی به عنوان مدیر کل و با نشانی مازندران - ساری - میدان شهدا - جنب اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران و شماره تلفن: ۰۱۳۳۴۰۱۵۹ که در این تفاهمنامه طرف اول نامیده می شود و دانشگاه آزاد اسلامی استان مازندران واحد ساری با نمایندگی دکتر حسین کرمانیان به عنوان رئیس دانشگاه و با نشانی مازندران - ساری - کیلومتر ۷ جاده دریا و شماره تلفن: ۰۱۱۲۱۳۳۷۱۵ که در این تفاهمنامه طرف دوم نامیده می شود منعقد می گردد.

تبصره: نشانی های مندرج در صدر تفاهمنامه اقامتگاه قانونی طرفین می باشد و تغییر اقامتگاه می بايست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.

### ماده ۱ - اهداف تفاهمنامه:

۱. توانمندسازی دانشجویان و دانشآموختگان دانشگاهی در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجربه فنی مهارتی و حرفه ای

۲. فراهم سازی بسترهاي اشتغال مولد دانش آموختگان رشته های مختلف دانشگاهی

۳. استفاده از ظرفیت های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت ها و تکالیف سازمانی

### ماده ۲ - تعهدات طرف اول:

۱. صدور مجوز تاسیس مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی برای طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات موضوعه

۲. همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه های مهارت آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان از طریق معرفی رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای ۲۲ بهمن ساری جهت عضویت و ریاست شورای راهبری مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی

۳. همکاری در شناسایی و صدور ابلاغ برای اعضای شورای راهبری مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی طرف دوم

۴. بررسی صلاحیت های فنی و تخصصی مریبان معرفی شده از سوی مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی و صدور ابلاغ مربیگری و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مربوطه در پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

۵. همکاری در شناسایی مریبان مورد نیاز برای اجرای دوره های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی

۶. همکاری در راستای بهره برداری طرف دوم از کارگاههای آموزشی (دولتی و غیر دولتی) تحت پوشش، وفق ضوابط و مقررات

۷

میرزا

۷۱۰۰۱ (۱۴۰۰)

۷. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته های تحصیلی در حال اجرا توسط طرف دوم (استاندارد های شغلی و شایستگی پیشنهادی)

۸. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی موردنیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازمندی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم

۹. برگزاری آزمون های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان و یا اعطای گواهی (تاییدیه) حضور در دوره برای شرکت کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه (پرداخت هزینه ثبت نام، آزمون و صدور گواهینامه)

۱۰. معرفی فهرست آموزشگاههای آزاد تحت پوشش به همراه اطلاعات مربوط به برنامه های آموزشی آنها که از سوی کانون انجمان های صنفی کارفرمایی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد استان تایید شده است، به مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی.

۱۱. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث (بیمه مستولیت مدنی) در اماکن و مراکز و کارگاه های خارج از دانشگاه تصریه: کلیه تعهدات فوق در قالب مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی و دستورالعمل مربوطه، قبل اجرا می باشد. (در صورت ثبت در پortal سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور)

۱۲. ارائه عنوانین و موضوعات پژوهشی مورد نیاز به طرف دوم

۱۳. بهره گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون های مهارت (در صورت اخذ کارت آزمونگری)

۱۴. انجام بازدیدهای آموزشی کارآموزان از مراکز آموزشی استان که تحت مدیریت اداره کل می باشد قابل انجام است.

### ماده ۳ - تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تاسیس مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی

۲. تامین فضای اداری مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی به همراه ملزمات مورد نیاز وفق دستورالعمل مربوطه و امکانات دانشگاه

۳. معرفی نماینده تام الاختیار به طرف اول برای عضویت در شورای راهبری مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی

۴. انتصاب یکی از کارکنان واجد شرایط دانشگاه به عنوان مدیر اجرایی مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی

۵. اختصاص یک ردیف درآمد هزینه جدید به نام مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی در حساب مرکز دانشگاه که با مجوز خزانه نزد بانک مرکزی گشایش یافته و یا افتتاح حساب جدید به نام مرکز یاد شده به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه های مرکز مذکور

۶. ایجاد پیوند دسترسی سامانه پortal جامع طرف اول در سایت رسمی مربوطه به عنوان مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی به منظور اطلاع رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.

۷. اداره کلان امور مربوط به مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی (تامین زیرساختها و نصب تابلو ...) حسب دستورالعمل مربوطه و امکانات دانشگاه

۸. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت دار مرتبط با هر یک از رشته های تحصیلی در حال اجرا در گروه های آموزشی زیر مجموعه

۹. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استاندارد های شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و

تصویب

۱۰. انجام نیازمنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل و شناسایی شده مصوب با بهره گیری از بنگاههای اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته های تحصیلی مرتبه

۱۱. بیمه نمودن مهارت آموزان در برابر حوادث بیمه مسئولیت مدنی در محیط دانشگاه، پژوهشگاه، موسسه آموزش عالی. تصریه: کلیه تعهدات فوق با رعایت ضوابط دانشگاه در قالب مرکز مدیریت مهارت آموزشی و مشاوره شغلی و دستورالعمل مربوطه ، قابل اجرا می باشد. (در صورت ثبت در پortal سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور)

۱۲. معرفی افراد متخصص و استاید مجرب برای عضویت در کمیته های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمونهای عملی طرف اول

۱۳. هدایت طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول

۱۴. حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش ها، نشست های علمی و مهارتی

۱۵. ظرفیت سازی برای بهره برداری مربیان و کارشناسان طبقه اول از دوره های کوتاه مدت، بلند مدت و تحصیلات تكمیلی دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوطه

۱۶. همکاری جهت معرفی دانشجویان جهت گذراندن دوره های کارورزی در مراکز تحت نظرارت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران

ماده چهار - تعهدات مشترک:

۱. تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم نامه.

۲. همکاری در برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی مشترک

۳. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم نامه در نشریات و مجلات طرفین

۴. همکاری در طراحی و اجرای دوره های آموزش مهارتی به صورت مجازی.

۵. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز (تولید محتوى و ...)

۶. فراهم سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.

۷. همکاری در راستای تحقق استقرار نظام صلاحیت حرفه ای و اجرای آزمون های تعیین صلاحیت شغلی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.

۸. صدور تاییدیه حضور در دوره های آموزشی به صورت مشترک برای مهارت آموزان حسب نیاز و تقاضا  
ماده ۵ - مدت اعتبار تفاهم نامه:

اعتبار این تفاهم نامه از تاریخ امضا به مدت ۳ سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان پذیر می باشد.

ماده ۶ - نظارت بر تفاهم نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم نامه در کلیه مراحل از سوی طرف اول به عهده ریاست مرکز ۲۲ بهمن ساری و از سوی طرف دوم به عهده رئیس مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی واحد ساری یا نماینده وی می باشد.

ماده ۷ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف احتمالی در تفسیر و اجرای تفاهم نامه و یا تأخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نماینده گان نام الاختیار طرفین و داور مرضی الطرفین منتخب روسای سازمان های طرف تفاهم نامه تشکیل

می شود تا در خصوص مورد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند. در صورت عدم تفاهم مشترک رای داور مرضی الطرفین قاطع اختلاف خواهد بود.

#### ماده ۸ - کلیات تفاهم نامه:

۱. طرفین متعدد می شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محترمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم در اختیار غیر قرار ندهند.

۲. هیچ یک از طرفین تفاهم نامه حق امضا و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.

۳. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهمنامه پیش‌بینی نگردیده است تابع دستورالعمل مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی، آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه آزاد اسلامی، احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم نامه‌ها و قوانین جاری مملکت ای بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۴. در صورتی که حوادث غیر مترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع این شرایط فوق تفاهم نامه به حالت تعليق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود. تأخیرهای ناشی از حوادث غیر مترقبه در انجام تفاهم نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

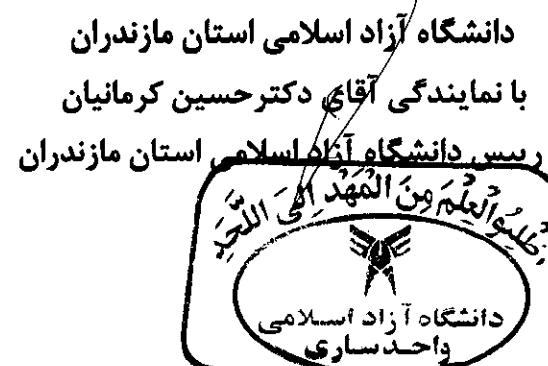
۵. در صورتی که این تفاهمنامه منجر به یک نتیجه جدید اختراع شود می‌باشد حقوق طرفین به عنوان یک دستاورده مشترک به صورت مساوی در نظر گرفته شود.

۶. با امضای این تفاهم نامه طرفین تفاهم نامه اطلاع خود را از مفاد آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های طرف مقابل اعلام می‌نمایند و استناد به عدم آگاهی در این خصوص از هیچ یک از طرفین پذیرفته نیست.

۷. هرگونه تجدیدنظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تاثیری بر اعتبار و اجرای دیگر قراردادها و تفاهم‌نامه‌های که به صورت جداگانه به امضا رسیده اند نخواهد داشت.

این توافقنامه در ۸ ماهه و سه تبصره و در سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنها ی دارای سندیت لازم می‌باشد.

#### طرفین تفاهم نامه



اداره کل فنی و حرفه ای استان مازندران  
با نمایندگی آقای سید حسین درویشی  
مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران

